



結業證書與成績單申請表

Application Form for Certificate of Completion and Transcript

中文姓名 Name in Chinese	
英文姓名(同護照資料) Name in English (as shown in passport)	
護照號碼 Passport ID Number	
國籍 Nationality	
修課期間 Duration of Study	起(From): _____ 迄(Till): _____
學號 Student ID No.	
郵件地址 Address for Post: _____ _____	

申請文件 What do you need:

☐ 結業證書 Certificate of Completion
(需要份數 How many copies: _____ 份 copies.)

※注意事項 IMPORTANT※

- 結業證書依照學生手冊規定核發。若有任何一學期的出缺席情況與成績不符合規定者，將不予核發該期修業證明。規定如下述：
 1. 所有課程期末成績達到 60 分以上。
 2. 無故缺席不超過 3 小時。
 3. 請假並經准假，每學期不超過總上課時數的 1/5。

According to the regulations in Student Handbook, those who do not meet the qualification of completion cannot apply for the certificate. The regulations are written as following:

1. Students must maintain an average score of 60% or above for the course work.
2. Students must not be absent from the course for more than three class hours (without submitting the excuse Slip).
3. Students must not be absent (with submitting the Excuse Slip) from the course for more than 1/5 of the completed class hours in total.

☐ 成績單 Transcript (請於背面填寫需要的期別和版本 Please state your need clearly on the backside of form.)



年度 Year	期別 Term	版本與份數 Versions and copies
EX. 2014	Spring 春	☒ 中文版 Chinese version: 2 份 copies ☒ 英文版 English version: 1 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies
		☐ 中文版 Chinese version: _____ 份 copies ☐ 英文版 English version: _____ 份 copies

[公務用 Official Use Only]

費用

結業證書共_____份，每份 NT\$100，共 NT\$_____。

成績單共_____份，每份 NT\$100，共 NT\$_____。

郵資共 NT\$_____。

總計 NT\$_____。

申請者簽名 Signature of applicant:

申請日期 Date of application:

本表單蒐集之個人資料，僅限於本中心使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。